

# ORGANISATIONSBOGEN

Jugendbildungszentrum Hattingen

Um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung sicherzustellen, bitten wir um Zusendung des Organisationsbogens mindestens 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn!

Wir werden uns bemühen, alle Wünsche zu erfüllen.

## **Veranstaltungsdaten:**

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Interne Veranstaltungsnummer: \_\_\_\_\_

Anreisedatum: \_\_\_\_\_ Abreisedatum: \_\_\_\_\_

Anreiseuhrzeit: \_\_\_\_\_

erste Mahlzeit: \_\_\_\_\_ letzte Mahlzeit: \_\_\_\_\_

## **Besondere Wünsche bei der / für die Verpflegung:**

### **Anzahl Gäste:**

Anzahl der Teilnehmer (ohne Teamer/Referent): \_\_\_\_\_

Anzahl der Teamer/Referenten: \_\_\_\_\_

Anzahl Doppelzimmer: \_\_\_\_\_

Anzahl Einzelzimmer: \_\_\_\_\_

Behindertenzimmer: \_\_\_\_\_

Anzahl der Lehrer: \_\_\_\_\_

Durchschnittsalter der TN: \_\_\_\_\_

Verantwortl. Ansprechpartner  
für die Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_

Verantwortl. Ansprechpartner  
in der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Kontakt: \_\_\_\_\_

## Gewünschte Tagungsräume:

Jugendbildungszentrum		Stuhl/Tischkreis		Tagungszentrum		Stuhl/Tischkreis			
<input type="checkbox"/>	Lehrsaal 1a	88 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 1	78 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lehrsaal 1b	44 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 2	60 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lehrsaal 1 (komplett)	132 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 3	60 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lehrsaal 2	88 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 4	140 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lehrsaal 3	44 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Lehrsaal 4 (Villa)	44 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 8	40 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 1	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 9 (PC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 2	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 10 (PC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 3	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tagungsraum 11 (PC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 4	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 5	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 6	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 7 (Villa)	35 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gruppenraum 8 (Villa)	25 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Bestuhlungen nach Absprache.

## Ausstattung:

Tagungsräume sind standardmäßig ausgestattet mit Overheadprojektor, Projektionswand, Flipchart und Stellwänden; Gruppenräume mit Flipchart/Whiteboard und Stellwand.

<input type="checkbox"/>	Overheadprojektor		<input type="checkbox"/>	Laptop/PC	Anzahl: _____
<input type="checkbox"/>	ggf. Kopierfolien	Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Drucker	Anzahl: _____
<input type="checkbox"/>	Metaplankoffer	Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Digitalkamera	
<input type="checkbox"/>	Flipchart	Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Sofortbildkamera	
<input type="checkbox"/>	Stellwände	Anzahl: _____	<input type="checkbox"/>	Videokamera	
<input type="checkbox"/>	DVD Player		<input type="checkbox"/>	Stativ	
<input type="checkbox"/>	Videorecorder		<input type="checkbox"/>	Kassettenrecorder mit CD	
<input type="checkbox"/>	Beamer mit		<input type="checkbox"/>	Mikrofonanlage	
<input type="checkbox"/>	Laptop/PC		<input type="checkbox"/>	Körpermatten	
<input type="checkbox"/>	DVD Player		<input type="checkbox"/>	Simultanübersetzungsanlage	
<input type="checkbox"/>	Videorecorder		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Sat Empfang		<input type="checkbox"/>		

## Sonstiges:

Tagungsgetränke      welche: \_\_\_\_\_

Das Tagungszentrum ist bei weiteren Wünschen- wie z.Bsp. besonderen technischen Anforderungen, Rahmenprogrammen, Kinderbetreuung, Anreisehinweisen etc. gerne behilflich. Bitte sprechen Sie uns an.

Absender:

Rechnungsadresse:

Gast:

Name/Abteilung

Straße:

Ort:

Telefon:

Wenn sich die Daten verändert haben, bitte abändern.